

## **Europejski Inspektor Ochrony Danych**

### **Ogłoszenie o naborze na stanowisko Europejskiego Inspektora Ochrony Danych**

COM/2024/20107

#### **Kim jesteśmy?**

Stanowisko Europejskiego Inspektora Ochrony Danych przewidziano w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE<sup>1</sup>. W rozporządzeniu tym ustanowiono zasady, prawa i obowiązki, zgodnie z którymi instytucje, organy, agencje i urzędy Unii Europejskiej przetwarzają dane osobowe, tak aby przestrzegać podstawowych praw i wolności osób fizycznych, a w szczególności ich prawa do ochrony danych osobowych i prywatności. Europejski Inspektor Ochrony Danych („inspektor”) kieruje niezależnym organem nadzorczym, który czuwa nad prawidłowym stosowaniem przepisów tego rozporządzenia. Wykonując powierzone zadania, inspektor zachowuje pełną niezależność.

W budżecie ogólnym Unii Europejskiej na 2025 r. przewidziano do dyspozycji organu nadzorczego środki w łącznej wysokości około 24,3 mln EUR oraz zatrudnienie około 148 pracowników.

Siedziba inspektora znajduje się w Brukseli.

#### **Co oferujemy?**

Stanowisko Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

Inspektor odpowiada za monitorowanie i egzekwowanie stosowania przepisów rozporządzenia (UE) 2018/1725. W tym celu wykonuje obowiązki określone w rozporządzeniu oraz korzysta z uprawnień przyznanych na mocy rozporządzenia. Ponadto zadaniem inspektora jest udzielanie porad instytucjom i organom Unii Europejskiej oraz osobom, których dane dotyczą, w kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Ogólnie rzecz biorąc, Europejski Inspektor Ochrony Danych jest odpowiedzialny za zagwarantowanie przestrzegania przez instytucje, organy, agencje i urzędy Unii Europejskiej podstawowych praw i wolności osób fizycznych, a w szczególności ich prawa do ochrony danych osobowych i do prywatności, w kontekście przetwarzania danych osobowych. Inspektor monitoruje i zapewnia stosowanie przepisów rozporządzenia i wszelkich innych aktów prawnych Unii Europejskiej dotyczących ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w kontekście przetwarzania danych osobowych przez instytucje, organy, agencje lub urzędy Unii Europejskiej.

#### **Do zadań inspektora należy:**

- monitorowanie i egzekwowanie stosowania przepisów rozporządzenia 2018/1725 przez instytucje lub organy Unii, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych przez Trybunał Sprawiedliwości działający jako władza sądownicza;
- upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o ryzyku, przepisach, zabezpieczeniach i prawach związanych z przetwarzaniem oraz zrozumienia tych zagadnień (poświęcanie szczególnej uwagi działaniom skierowanym do dzieci);

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).

- upowszechnianie wśród administratorów i podmiotów przetwarzających wiedzy o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia (UE) 2018/1725;
- udzielanie każdej osobie, której dane dotyczą, na jej żądanie informacji o wykonywaniu praw przysługujących jej na mocy rozporządzenia (UE) 2018/1725, a w stosownych przypadkach – współpracowanie w tym celu z krajowymi organami nadzorczymi;
- rozpatrywanie skarg wniesionych przez osobę, której dane dotyczą, lub przez podmiot, organizację lub zrzeszenie zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725, prowadzenie w odpowiednim zakresie postępowań dotyczących tych skarg i informowanie w rozsądnym terminie skarżącego o postępach i wynikach tych postępowań, w szczególności jeżeli niezbędne jest dalsze postępowanie lub koordynacja działań z innym organem nadzorczym;
- prowadzenie postępowań w sprawie stosowania rozporządzenia (UE) 2018/1725, w tym na podstawie informacji otrzymanych od innego organu nadzorczego lub innego organu publicznego;
- doradzanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek, wszystkim instytucjom i organom Unii w sprawie prawnych i administracyjnych środków ochrony praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- monitorowanie zmian w stosownych dziedzinach, o ile zmiany te mają wpływ na ochronę danych osobowych, w szczególności monitorowanie rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- przyjmowanie standardowych klauzul umownych, o których mowa w rozporządzeniu (UE) 2018/1725;
- ustanawianie i prowadzenie wykazu związanego z wymogiem dokonania oceny skutków dla ochrony danych na mocy rozporządzenia (UE) 2018/1725;
- uczestniczenie w działaniach Europejskiej Rady Ochrony Danych;
- zapewnianie obsługi sekretariatu na potrzeby Europejskiej Rady Ochrony Danych zgodnie z art. 75 rozporządzenia (UE) 2016/679;
- udzielanie porad dotyczących przetwarzania, o których mowa w art. 40 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2018/1725;
- zatwierdzanie klauzul umownych i uzgodnień, o których mowa w art. 48 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2018/1725;
- prowadzenie wewnętrznego rejestru naruszeń rozporządzenia (UE) 2018/1725 i podjętych działań;
- wypełnianie innych zadań związanych z ochroną danych osobowych;
- uchwalanie swojego regulaminu wewnętrznego.

### **Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)**

Kandydaci powinni wykazać się:

#### **Umiejętności zarządzania**

- zdolnościami do przygotowania i przedstawienia wizji, do myślenia w skali globalnej o systemach i procesach oraz do proponowania konkretnych zaleceń i realistycznych rozwiązań;
- doświadczeniem na stanowisku kierowniczym wysokiego szczebla oraz niezbędnymi umiejętnościami przywódczymi, umożliwiającymi zarządzanie wysoko wyspecjalizowanym zespołem ekspertów ds. ochrony danych i jego budżetem, jak również utrzymywanie współpracy z różnymi zainteresowanymi podmiotami;

#### **Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie**

- udokumentowanym doświadczeniem z zakresu ochrony danych, zdobytego jako członek organu nadzorczego ds. ochrony danych lub w dużej organizacji publicznej lub prywatnej;
- praktycznym doświadczeniem w zakresie wdrażania zasad ochrony danych i zapewniania ich przestrzegania, najlepiej zdobytym w dużej organizacji sektora publicznego lub prywatnego;
- doświadczeniem w ocenie wpływu polityki UE w dziedzinie ochrony danych na europejskich obywateli, przedsiębiorstwa i organy administracji publicznej;

### **Cechy charakteru**

- doświadczeniem w komunikacji i budowaniu sieci kontaktów w celu reprezentowania urzędu Europejskiego Inspektora Danych Osobowych na najwyższym szczeblu oraz nawiązywania i podtrzymywania relacji z zainteresowanymi podmiotami w instytucjach UE, państwach członkowskich, państwach trzecich i innych organizacjach międzynarodowych;
- zdolnościami do działania z zachowaniem niezbędnej niezależności i tajemnicy zawodowej.

### **Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)**

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie na podstawie poniższych wymogów formalnych, które muszą zostać spełnione przed upływem terminu składania zgłoszeń:

- **Obywatelstwo:** kandydat musi mieć obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej.
- **Dyplom ukończenia studiów wyższych:** kandydat musi mieć:
  - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, trwającym normalnie cztery lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów
  - lub poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższym, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).
- **Doświadczenie zawodowe:** kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe<sup>2</sup>, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej pięć lat tego doświadczenia zawodowego powinno być zdobyte w dziedzinie związanej z zakresem działań inspektora.

---

<sup>2</sup> Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński / rodzicielski / adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli miał miejsce w okresie objętym umową o pracę. Studia doktoranckie uznaje się za równoważne z doświadczeniem zawodowym, nawet jeśli są niezarobkowe, jednak maksymalnie przez okres trzech lat, pod warunkiem że zakończyły się zrobieniem doktoratu. Dany okres może być policzony tylko raz.

- Doświadczenie w zarządzaniu: przynajmniej 5 lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym<sup>3</sup> w dziedzinie związanej z ogłaszanym stanowiskiem.
- Znajomość języków: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>4</sup> oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.

## Procedura naboru i powołanie

Parlament Europejski i Rada powołują Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w drodze wspólnego porozumienia na okres pięciu lat, na podstawie listy sporządzonej przez Komisję Europejską po ogłoszeniu publicznego zaproszenia do zgłaszania kandydatur.

Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów zgodnie z obowiązującymi procedurami selekcji i naboru (zob. również Compilation Document on Senior Officials Policy, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla<sup>5</sup>). W tym celu Komisja powołuje komisję preselekcyjną, która ocenia wszystkie kandydatury w świetle wyżej wymienionych kryteriów kwalifikacyjnych i wybiera kandydatów, których profil najbardziej odpowiada kryteriom naboru dotyczącym stanowiska inspektora. Wybrani kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na kolejne rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne.

Mając na uwadze wyniki prac komisji preselekcyjnej oraz wyniki rozmów z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania, Komisja Europejska sporządzi listę liczącą co najmniej trzech kandydatów. Lista kandydatów jest publikowana i przekazywana Parlamentowi Europejskiemu oraz Radzie. Na podstawie listy ustalonej przez Komisję właściwa komisja Parlamentu Europejskiego może podjąć decyzję o przeprowadzeniu przesłuchania, aby móc wyrazić swe preferencje. Instytucje te mogą zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowych rozmów z kandydatami, których nazwiska zostały umieszczone na liście. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

## Polityka równych szans

<sup>3</sup> Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swojego stanowiska oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>5</sup> [https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission\\_en#vacancies](https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies) (istnieje tylko w języku angielskim).

Zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego instytucje Unii stosują politykę równości szans zachęcającą do składania zgłoszeń, które mogłyby przyczynić się do zwiększenia różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej.

### **Warunki zatrudnienia**

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Regulacje i ogólne warunki dotyczące wypełniania obowiązków inspektora, w tym wynagrodzenia, dodatków i innych świadczeń w miejsce wynagrodzenia określono w art. 54 rozporządzenia (UE) 2018/1725. Inspektorowi przysługuje uposażenie równorzędne uposażeniu sędziego Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej<sup>6</sup>.

Inspektor będzie mianowany na pięcioletnią kadencję, która może być jednokrotnie odnowiona.

Miejscem zatrudnienia jest Bruksela.

### **Ważne informacje dla kandydatów**

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić kogokolwiek o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

### **Ochrona danych osobowych**

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia (UE) 2018/1725. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

### **Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów**

Przed objęciem funkcji inspektor ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

### **Procedura zgłaszania kandydatur**

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego oraz znajomości języków. Niespełnienie któregośkolwiek z wymogów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do kontaktu z kandydatem na poszczególnych etapach procedury.

---

<sup>6</sup> Miesięczne wynagrodzenie podstawowe jest równe kwocie otrzymanej w wyniku zastosowania w odniesieniu do wynagrodzenia podstawowego urzędnika Unii Europejskiej trzeciego stopnia 16. grupy zaszerogowania następujących wartości procentowych: sędzia: 112,5 %.

Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV<sup>7</sup>, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

W interesie kandydata leży upewnienie się, że informacje zawarte w zgłoszeniu są dokładne, szczegółowe i prawdziwe.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

**Zgłoszenia wysłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.** Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia dokonywane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

### **Termin rejestracji kandydatów**

Termin rejestracji kandydatów upływa **18 lipca 2024 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

---

<sup>7</sup> Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/pl/create-europass-cv>